

接続編

bellFace 操作マニュアル

目次

01. bellFace接続前準備
02. 接続開始までの流れ
03. 主な機能のご紹介
04. 接続後の履歴確認
05. サポートコンテンツのご紹介

01.

bellFace接統前準備



利用環境の準備

接続にあたっての準備物を紹介します



イヤホン

bellFaceは電話商談（1対1の接続）の場合、音声は電話を使用します。商談中、両手が使えるようにイヤホンを用意しましょう。



マイク

bellFaceはWeb商談（1対複数名の接続）の場合、音声はPCを使用します。パソコン内蔵のマイクでは、周りのノイズも拾ってしまうため、イヤホン一体型や声のみ集中して拾えるマイクがおすすめです。

接続前の各種設定

接続前に、各種設定と映り方の確認をしましょう



①ホスト・ゲストカメラ

ホストのカメラのON/OFFとお客様へカメラ許可の申請を送るかを設定します。

②ビューティーモード・明るさ調整

ビューティーモードをONにすると、明るさと彩度が上がり、横幅が90%表示となります。

③バーチャル背景

人物の形に沿ってホストカメラの背景を隠す、バーチャル背景の設定ができます。

④壁紙

自社のロゴ画像やお気に入りの画像を設定できます。デフォルトはベルフェイスが提供する、季節に合わせた壁紙です。

⑤レコログ

レコログ（録画）機能のON/OFFの選択が可能です。

02.

接続開始までの流れ



POINT

利用環境について把握しましょう

ホスト側



電話



PC



Chrome/Chromium Edge

ゲスト側



PC



タブレット



スマホ



IE



Chrome



Firefox



Safari



Edge

bellFaceの 基本 3 STEPをおさえましょう

①お客様へお電話

いただいた電話番号宛に
お電話をかけ、資料をみながら説明
する旨をお伝える



Calling...



②お客様が接続ナンバーを発行

- ・ bellFace ウェブサイトTOPボタン
- ・ SMSで届くURL
- ・ 自社ホームページ設置ボタン



③接続ナンバーを管理画面に入力

4ケタの番号を入力し
「電話商談を開始する」をクリック



お客様がパソコンをお持ちの場合

お客様の事前準備は不要！接続ナンバーの発行をご案内しましょう

ホスト（操作者）



「ベルフェイス」を検索していただき、
<https://bell-face.com>のサイトへ誘導



4ケタの番号を入力し[電話商談
を開始する]をクリック

ゲスト（お客様）

接続ナンバーを発行

[接続ナンバーを発行]をクリック



bellFaceの利用についてに同意し
[OK]をクリック



表示された4ケタの番号を電話口
のホストへ伝える

お客様がスマートフォン・タブレットをお持ちの場合

お客様の事前準備は不要！接続ナンバーの発行なしで接続できます！

ホスト（操作者）



接続画面右側からお客様の電話番号を入力し送信



【電話商談を開始する】をクリック

ゲスト（お客様）



電話番号宛にSMSが届く
メッセージ内のURLをクリック



bellFaceの利用についてに同意し
[OK]をクリック



待機画面の後すぐ接続スタート

【接続後】お客様側 カメラの起動確認

ゲスト（お客様）へ案内が出ますので、口頭で確認のご依頼をしてみましょう

ホスト（操作者）



ゲスト（お客様）



ホスト側のカメラをOFFにしている、もしくはゲストカメラ申請をOFFにしている場合
この画面はスキップされます

ライブ配信開始

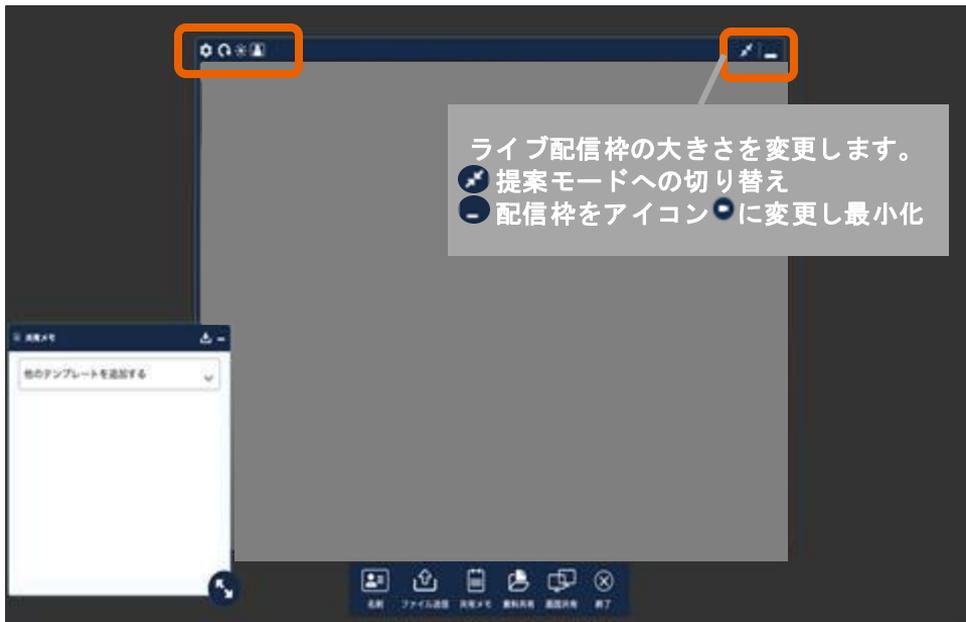
ホスト側の画面構成をみてみましょう



接続開始直後は相手のカメラ映像を大きく表示する「会話モード」が起動します

ライブ配信開始

【ゲストがPC接続の場合】ホスト側の各種ボタン用途をみてみましょう



カメラ設定

ホスト側の使用カメラの切り替えやバーチャル背景の設定ができます。

再読み込み

ライブ配信が不安定な時など、再読み込みができます。

明るさ

カメラ映像の明るさを調整できます。

ゲストカメラ設定

ゲストカメラのON/OFF申請を出すことができます。

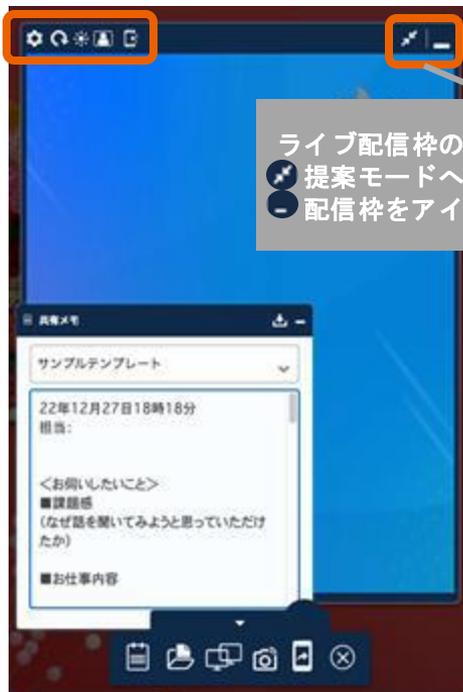


電話商談 ホスト側 基本的な使い方について

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2664a7a7c00170acfaf>

ライブ配信開始

【ゲストがスマートフォンの場合】ホスト側の各種ボタン用途をみてみましょう



カメラ設定

ホスト側の使用カメラの切り替えやバーチャル背景の設定ができます。



再読み込み

ライブ配信が不安定な時など、再読み込みができます。



明るさ

カメラ映像の明るさを調整できます。



ゲストカメラ設定

ゲストカメラのON/OFF申請を出すことができます。



高画質モード

ゲストカメラ映像を高解像度にするができます



電話商談 ホスト側 基本的な使い方について

<https://faq.bell-face.com/-5e65b2664a7a7c00170acfaf>

各ボタン詳細

ボタンを押すとダイアログが表示されます



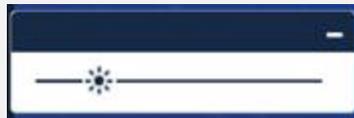
カメラ設定

ホスト画面右上にメニューが表示されます。



明るさ

ボタン下に明るさ調整バーが表示されます。



ゲストカメラ設定

ホスト側に申請確認画面が出た後、[はい]を押すとゲストへのカメラ申請が再度行われます。



03.

主な機能のご紹介



主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. 名刺プロフィールの出し方

名刺以上のプロフィール情報を利用して自己紹介をしてみましょう



[名刺]アイコンをクリックすると、事前に設定したプロフィールを表示できます
ご利用環境によりメニューバーの並びは異なります

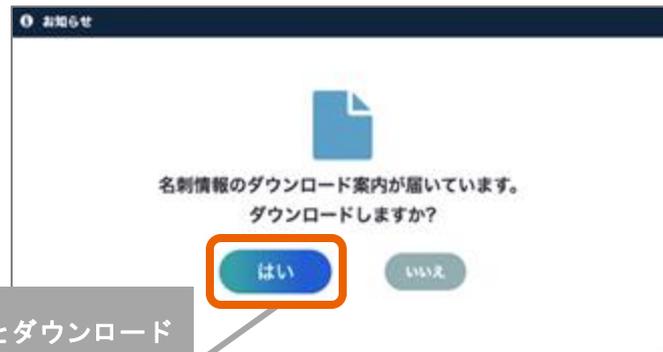
2. 名刺ダウンロード

お客様に名刺をお渡ししてみましよう

ホスト（操作者）



ゲスト（お客様）



名刺プロフィール機能について

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2674a7a7c00170acfe1>

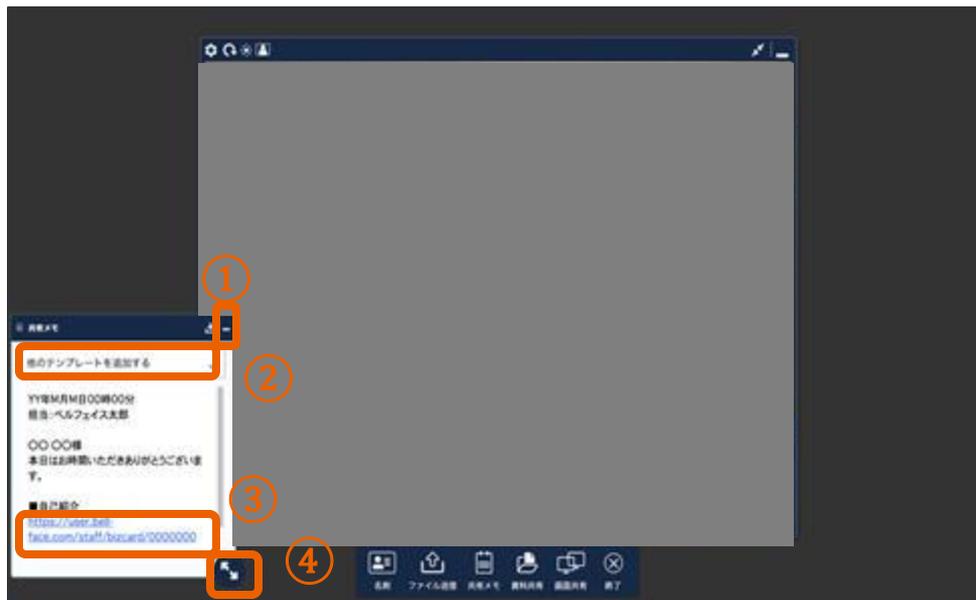
主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. 共有メモ詳細

共有メモにテキストを入力してみましょう



①最小化

共有メモ枠を非表示にすることができます。

②他のテンプレートを開く

テンプレートを切り替えることができます。※要事前設定

③URL表示

URLを打ち込むと自動でリンク化します。

④拡大/縮小

ドラッグすることで、共有メモ枠のサイズ変更が可能です。



共有メモ機能について

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2674a7a7c00170acfe2>

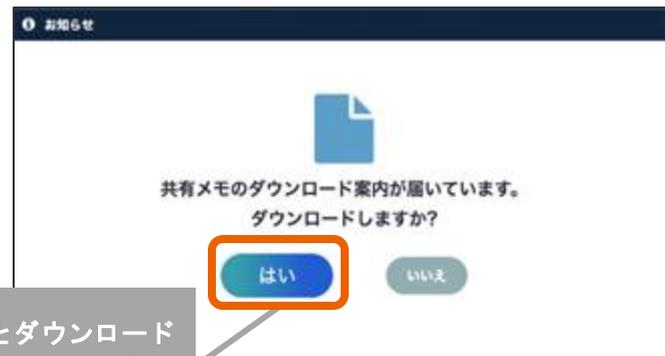
2. 共有メモダウンロード

お客様に共有メモをお渡ししてみましよう

ホスト（操作者）



ゲスト（お客様）



[はい]を押すとダウンロードフォルダへテキストファイル(.txt)が保存されます



対モバイル接続で使えない機能

<https://faq.bell-face.com/-/5f0c17a294227d001ece7dee>

主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. 資料共有開始

[資料共有]ボタンから、事前に登録した資料を共有してみましよう



資料共有機能について

<https://faq.bell-face.com/--60863760503d70001e871e42>

1. 資料共有開始

ホスト側の画面構成をみてみましょう



①トークスクリプト

説明内容を事前に用意し表示できます。ドラッグでお好きな位置に動かすことも可能です。

②プレビュー

横スライドの表示タイプの場合、マウスカーソルをページ右側に置くと次ページの内容がプレビューで表示されます。



資料共有画面について

<https://faq.bell-face.com/--60dd5324b5cbd10022539090>

1. 資料共有開始

ホスト側の各種ボタン用途をみてみましょう



✕ 閉じる

資料共有を終了します。

☰ 目次（ホスト側のみ）

任意のページにジャンプできる目次欄が開きます。

+ 拡大

資料を拡大表示します。

- 縮小

資料を縮小表示します。

↓ ダウンロード

クリックすると、ゲストにダウンロードの確認画面が表示されます。※要事前設定

2. 資料共有中に使える機能

補助機能を使い、伝わるプレゼンテーションを心がけましょう

ホスト（操作者）

ゲスト（お客様）

お客様のマウスカーソルは、黄色いポインターで表示されます。同様にホスト側のカーソル位置もお客様へ表示されます。

資料共有中、資料内に書き込みができる「**マーカー機能**」があります。

書き込みから3秒経過、もしくはページ変更すると自動で消えます。内容は保存されません。

資料の中でも特に注目していただきたい部分を**マーカー**で記すことで、お客様と目線を合わせることができるため大変便利です。



マーカー機能について

<https://faq.bell-face.com/--5f90e5283b93c6001e934763>

[補足] 事前に資料を共有したい場合

URLやSMSで資料を共有しましょう



[資料管理]の一覧から共有したい資料にマウスオンすると表示されます

bellFaceにアップロードした資料は、**[URLをコピー]**から**資料のタイトル付きのURLをコピー**ことができ、メールなどで資料を共有することができます。

[SMSで送信]からは**資料のダウンロードURLをSMSでゲストに送信**することができます。



[SMSで送信]を利用する場合は機能制限の解除が必要です
<https://faq.bell-face.com/--5ecc2a5807b2fb001edaa4c4>



資料管理画面の解説について
<https://faq.bell-face.com/--5f3a184db9f0140020a916ec>

主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. 画面共有開始

[画面共有]ボタンから選択肢を選び、共有してみましょう



画面共有には2つのパターンがあります。

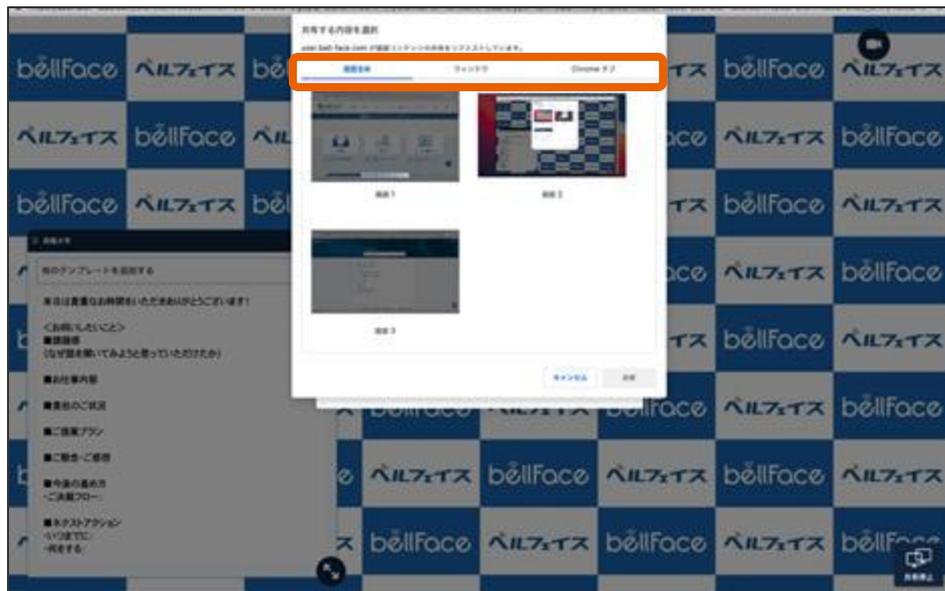


画面共有機能について

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2674a7a7c00170acfe4>

2. 自分の画面をお客様に共有する

[画面共有]ボタンから[画面を共有する]を選択した場合の操作をみてみましょう



画面全体

デスクトップ上の操作すべてがそのまま共有されます。
※マルチディスプレイの場合は共有する画面を1つ選択します。

ウィンドウ

ウィンドウ単位で共有されます。
デスクトップ上に開いているアプリケーションを1つ選択します。

Chromeタブ

その時にChromeブラウザで開いているタブ一覧の中から、1つのタブを選択できます。

2. 自分の画面をお客様に共有する

画面共有中、ホスト側の画面構成をみてみましょう



①プレビュー

お客様側にどのように表示されているかを確認することができます。

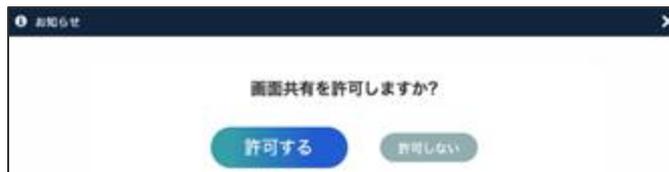
共有画面の変更や、通信状態が悪い場合は再読み込みの実施もこちらから可能です。

②共有停止

画面共有を終了する場合はこちらをクリックしてください。

3. お客様の画面を自分に共有する

[画面共有]ボタンから[画面を共有してもらう]を選択した場合の操作をみてみましょう



ホストが[画面共有してもらう]を選択すると、お客様側にダイアログが表示されます。

お客様自身が「許可する」をクリックした後、共有する画面やウィンドウをの選択画面へと移ります。

必要に応じてお客様へお声がけと操作案内をすると良いでしょう。

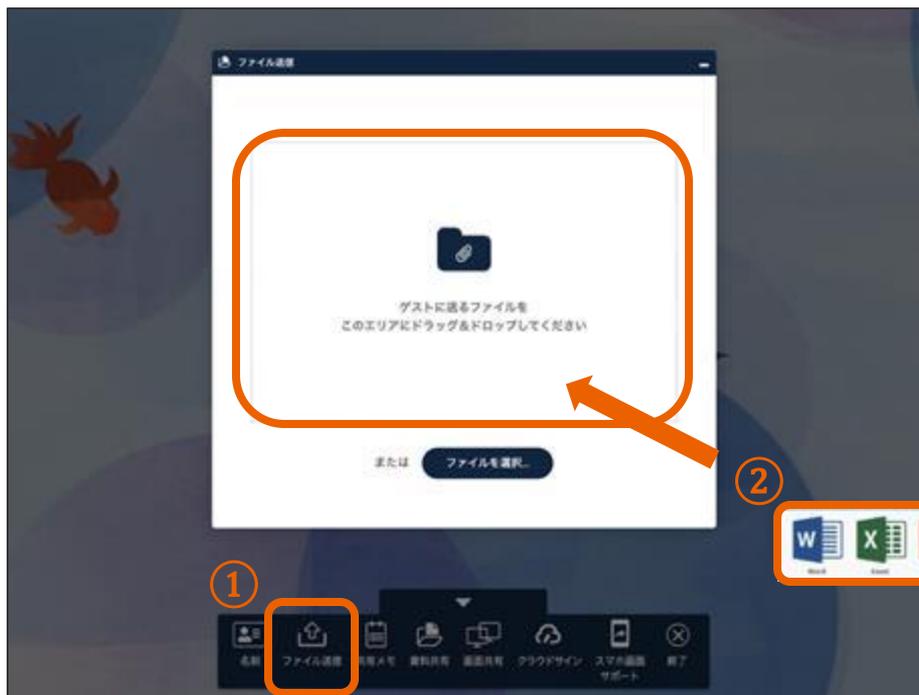
主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

ファイル送信

[ファイル送信]ボタンから、PCに保存されたデータを双方向で送受信できます



ベルフェイス接続中にPC内の資料を瞬時にやりとりできます。

商談後に別途メールで資料送付する手間も軽減できます。

様々なデータ形式（PDF、Officeファイル、Zipファイル、Excelファイル、画像、動画）の複数ファイルの一括送信にも対応しています。

主な機能のご紹介

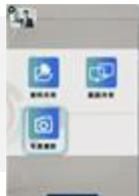
bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. 写真送信を依頼する方法

電話商談中にゲスト側が撮影した写真をbellFace内で送信し、ホスト側にて表示・確認することができます

ホスト（操作者）



電話商談にて接続を開始し、[写真撮影]をクリックします。



ポップアップに表示された [写真送信を依頼する] をクリックします。

ゲスト（お客様）



接続を開始していただきます。



スマートフォンの画面に [カメラ起動] と [撮影済みの写真から選ぶ] が表示されたら、どちらかを選択していただきます。

2. 【ゲスト側】 その場で撮影した写真を送る場合

ゲスト側が「カメラを起動する」を選択する場合の操作手順



[続けて撮影]から複数枚撮影、送信が可能です。



写真撮影機能をご利用希望の場合は利用申請が必要です
<https://faq.bell-face.com/--5ecc2a5807b2fb001edaa4c4>

3. 【ゲスト側】撮影済みの写真を送る場合

ゲスト側が「撮影済みの写真から選ぶ」を選択する場合の操作手順



【ゲスト操作】詳細な操作方法 | 写真撮影機能

<https://faq.bell-face.com/--63c75c25b65167001d79f8b8>

4. 【ホスト側】 写真を確認する方法

ホスト側がゲストに送ってもらった写真を確認する操作手順



[保存]か[一緒に確認]をクリック。



受け取った写真を保存する場合は利用申請が必要です
<https://faq.bell-face.com/--5ecc2a5807b2fb001edaa4c4>

4. 【ホスト側】 ゲストと一緒に写真を確認する方法

ゲストに送ったもらった写真は、ゲストと一緒に確認することができます



マーカボタンをONにするとマーカを引くことが可能です。



【ホスト操作】 写真を一緒に確認する | 写真撮影機能

<https://faq.bell-face.com/%20--63d1e0f566c4ef001e0a5dc2>

主な機能のご紹介

bellFaceの基本となる機能をご紹介します

- 1 名刺プロフィール
- 2 共有メモ
- 3 資料共有
- 4 画面共有
- 5 ファイル送信
- 6 写真撮影
- 7 メッセージ送信

1. メッセージ送信

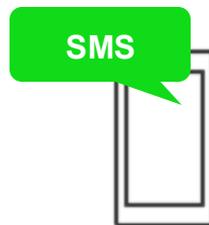
bellFaceの管理画面からSMSメッセージを送信することができます

ホスト（操作者）



WebサイトのURLや
キャンペーンのご案内などフ
リーテキストが入力可能です。

ゲスト（お客様）



xxのご案内です
<https://bell-face.com>



[メッセージ送信]を利用する場合は機能制限の解除が必要です
<https://faq.bell-face.com/--5ecc2a5807b2fb001edaa4c4>

2. メッセージ送信 利用方法

[メッセージ送信] にアクセスし、「送信先の携帯電話番号」「送信内容」を入力、送信します

The screenshot shows the 'bellFace' management interface. On the left is a dark blue sidebar with menu items: 'bōllFace', '管理者メニュー', '接続', 'メッセージ送信' (highlighted with an orange box), '資料管理', '高検記録', 'レコログ分析', and '設定'. The main content area is titled 'SMSの送信先と送信内容を入力'. It contains a form with two main sections: '送信先の携帯電話番号' (Mobile phone number of the recipient) and '送信内容' (Message content). The number field contains '09012345678' and is highlighted with an orange box. A callout box points to this field with the text: '11桁の携帯電話番号を入力してください。入力可能な文字は、全角・半角数字のみです。「-」「-」などの記号を含んだ文字列をクリップボードから貼り付ける場合、番号のみに変換されます。'. The message content field is a large text area containing the placeholder '送信内容を入力してください' and is also highlighted with an orange box. A callout box points to this field with the text: '一度に送信できる入力上限文字数は、全角・半角ともに70文字です。改行は2文字、スペースは1文字でカウントされます。環境依存文字の送信は不可です。'. Below the message content field is a '送信内容を確認' button. To the right of the message content field is a 'URLを短縮して挿入' section with a text input containing 'http://example.com' and a blue arrow button.

2. メッセージ送信 利用方法

送信内容には、URLを短縮して挿入することができます

送信内容 ⓘ

送信内容を入力してください

URLを短縮して挿入 ⓘ

https://corp.bell-face.com/

URL入力後
クリック

23 / 70文字



送信内容 ⓘ

{URL1}

URLを短縮して挿入 ⓘ

http://example.com

{URL1} 株式会社bellFace | Technology for Smiles

20 / 70文字

注意：

- ・短縮URLは20文字としてカウントします。
- ・短縮URLはメッセージ送信から3日後のAM0:00前後にアクセスが行えなくなります。

補足：

- ・{URL*} は短縮URLの挿入を示す文字列です。
- ・短縮URLは一度に最大3点まで送信することができます。(テキストが10文字以下の場合)

補足：主要機能の中で利用申請が必要な機能

ご紹介した機能の一部は、機能の制限/解除設定が可能となっております。
ご利用希望の場合は別途**申請が必要となります**ので、**ご確認をお願いいたします**。

1 名刺プロフィール

2 共有メモ

3 資料共有

4 画面共有

5 ファイル送信

6 写真撮影

7 メッセージ送信



要設定変更申請

申請書のDLはこちら:

<https://faq.bell-face.com/--5ecc2a5807b2fb001edaa4c4>

04.

接続後の履歴確認



1. 接続の終了

説明・提案が終了したら、お客様にお声かけをして接続を終了しましょう



メニューバーの[終了]ボタンから接続を終了してください。

ブラウザの×ボタンを押して終了すると、商談記録が残らないなどの不具合が発生する場合があります。

1. 接続の終了（アンケート機能をONにしている場合）

アンケート機能を「ON」にしている場合ゲストにアンケートが表示されます



アンケート機能が「ON」の場合、接続終了後にゲストにアンケートが表示されます。

ゲストにアンケート記入のご案内をして接続終了しましょう。

アンケートの種類は「通常アンケート」「NPSアンケート」の2種類から選択可能です。

ゲスト側に表示される画面例



アンケート機能について

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2674a7a7c00170acff1>

2. 商談記録の入力

接続終了後、今回の打ち合わせについて記録しましょう

The screenshot shows the 'bellFace' interface for recording a meeting. The main form is titled '打ち合わせ内容' (Meeting Content). It has several tabs: '営業・商談' (Sales/Consulting), '定例・サポート' (Regular/Support), '採用面接' (Recruitment Interview), 'ロープレ' (Role-play), and 'その他' (Other). The '営業・商談' tab is selected. Below the tabs, there are three smiley face icons representing different levels of response: 'とてもよい' (Very good), 'まあまあ' (Average), and 'どちらでもない' (Neither). Below these icons are three radio buttons for '得意クラス' (Preferred class), '普通・標準クラス' (Standard class), and '一般社員' (General staff). There are also fields for '営業員' (Sales staff), '営業所' (Sales office), and '担当者' (Staff member). At the bottom, there is a 'メモ' (Memo) section with a text area and a '保存' (Save) button. The 'メモ' section is highlighted with an orange box and a circled '2'. The '手応え' section is highlighted with an orange box and a circled '1'.

①打ち合わせ内容・手応え

今回の打ち合わせがどのような目的だったのかを入力できます。

「その他」以外の選択肢の場合は、打ち合わせの手応えについて3段階で入力します。

②打ち合わせメモ

共有メモに記載していた内容が自動で入力されます。編集も可能ですので、追記がある場合はこの画面で入力すると良いでしょう。

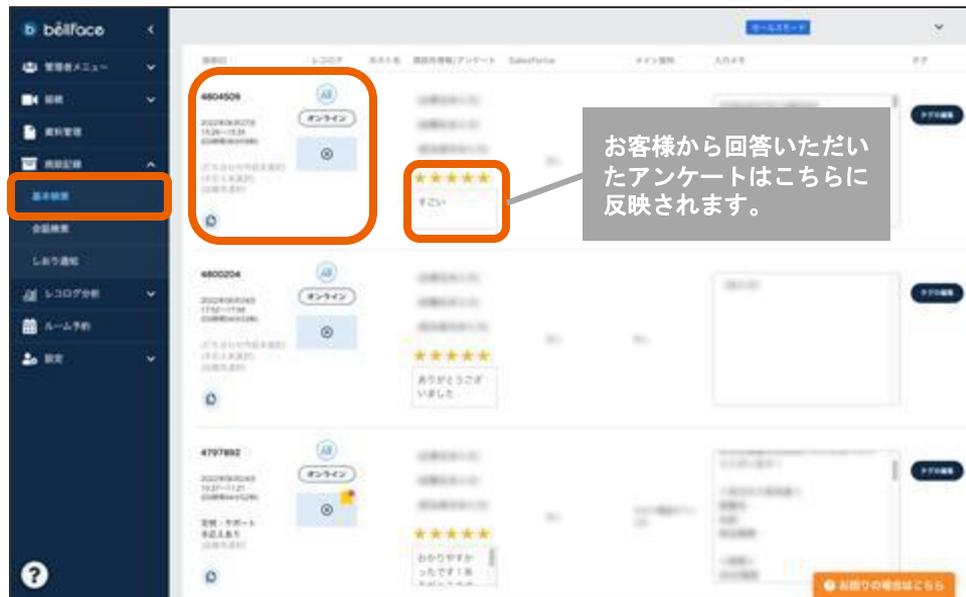


営業モーダル表示について

<https://faq.bell-face.com/--5ecc32b90d8e48002485a6b2>

2. 商談記録確認・振り返り

組織内で実施されている打ち合わせを確認し、営業の参考にしてみましょう



[商談記録] -> [基本検索]から組織内で行われた打ち合わせの過去データを確認することができます。

レコログ機能を利用していれば、打ち合わせ内容の動画を確認することもできます。

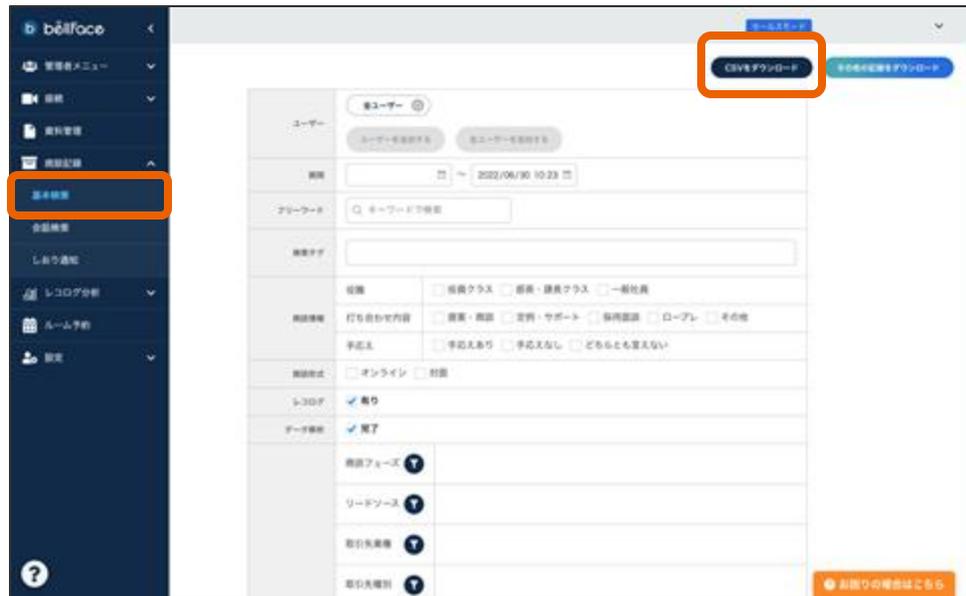


商談記録の確認方法について

<https://faq.bell-face.com/--5efad6e88081cc00240d6e2c>

3. 商談記録ダウンロード

検索条件を絞り込み、商談記録をダウンロードしてみましょう



[基本検索]では細かな条件を設定し検索することができます。

絞り込まれた商談記録をCSVでダウンロードすることも可能です。

他の営業ツールやデータベースにインポートしてご活用ください。



商談記録の一括ダウンロードについて

<https://faq.bell-face.com/--5e65b2664a7a7c00170acfad>

05.

サポートコンテンツの ご紹介



bellFaceオンラインサポートコンテンツについて

仕様詳細やテクニカルな内容についてのお問合せは、オンラインサポートもご活用ください



- 1 bellFace ヘルプセンター**
bellFaceの各機能の詳細について、キーワードで検索することができます
<https://help.bell-face.com/>



- 2 ユーザー向けポータルサイトbellPortal**
bellFaceの基本操作や活用方法を分かりやすい解説や動画で学べます
- 3 bellFace チャットサポート**

テクニカルサポートチームが有人で待機しており、通常数分以内に返信させていただきます

※ 月~金（祝日除く）10:00~17:00

関連動画のご紹介

各機能についてより詳しくお知りになりたい場合は、使い方動画をご視聴ください。





不明点あればお気軽にお問い合わせください。

ベルフェイス株式会社 カスタマーサクセスチーム

cs@bell-face.com