bêllFace

操作マニュアル (初期設定編)

Welcome to bellFace Room

GLOBAL MAP



- bellFace利用の3STEP
- 接続中にできること
- 初期設定
 - 環境準備
 - 名刺プロフィール
 - 共有メモ
 - 資料管理
 - レコログ設定
- 困った時のサポートコンテンツ



世界一かんたん! bellFace利用 3Step

bellFace利用 3Step



Step① ゲストにお電話

まずは電話でつながりましょう。 その後、電話口でゲストに「ベルフェイス」と検索 してもらい、接続ナンバー発行ページに誘導します。



ゲスト

ホスト

Step② ゲストにて接続ナンバーを発行

ゲストに [接続ナンバーを発行] ボタンを クリックしていただき 4桁の接続ナンバーを電話口で確認



Step③ 接続ナンバーを入力

接続開始画面に接続ナンバーを入力 「電話商談を開始する」をクリックするだけ!

🗅 bêllFace	<			
■【 接続	~	接続 ワンデー資料		
電話商談 (1対1)		お客さまもカメラを起動できます		⑦ インターネット通信環境に不安がある場合
Web商談		「無味商味を開始する」ボタンをクリック	してください	回線のスピードテストを行う
▲ 資料管理		8915	電話商談を開始する	② 事前に案内をする場合
🔁 商談記録	~	ballince	■ ホストカメラ	電話商談案内をSMSで送る
2010分析	~		力义与設定	SMSにお送りしたい方の携帯電話番号を入力してください
前 ルーム予約			■*** ゲストカメラ申請 (
			⊕ ビューティー (電話商談案内をメールで送る
20 設定	~		※明るさ °	- ·¢:
			① バーチャル背景	⑦ 電話商談に接続できない場合
		07 9 7	歴紙 の 総称 の の 新た の の の の の の の の の の の の の の の の	資料をメールで送る
		(※対応ファイル形式: JPEG, PNG。サイズ: 1MB	NL L
		カメラの使用が許可されていません。お手 数ですが、ブラウザの設定をご確認くだ さい、[NotAllowedError]	100 レコログ機能	⑦ 電話商談前によくある質問
		Eve providence 101		Q.ベルフェイスの使い方
				Q. ゲストが接続ナンバーを発行できない
				Q.自分のカメラが映らないとき
?				Q.使用するWebカメラを切り替えたい



「瞬間接続」の独自性に加え…

ゲストへの提案、サポートに 必要な機能が**オールインワン!**

安心コミュニケーション



資料を使った提案



トーク / 資料提供 / 記録



WEBサイトなど画面共有









※ <u>ホストカメラもOFFにできる</u>ので、ハードル低く使い始められます (リモートワークや子育て中のスタッフ、在宅環境が整っていない方も安心)

補足:音声は電話を使用



通話端末	PC通話	電話		
通信環境	不安定 (「音声が飛ぶ&画面が固まる」が頻発)	安定 (いかなる環境でも途切れることはほぼ無い)		
(ゲストの) 事前準備	必要 (音声ボリューム調整やヘッドホンの準備) ※ヘッドホンはデスクスペース対応の場合	不要 (普段使っている電話の受話器を取るだけ)		
(ゲストの) 対応環境	会議室 (PC受話は周囲の音声を拾うため静かな環境が必要)	デスクスペースで対応可能		

ネット回線が不安定でも、
 音声が途切れなければ対応できる



サービス資料、事例集、個別提案書、PR動画などを ベルフェイス上に保存しておき、選択して提案



シーンに応じて 資料を切り替え!



※PDF / PowerPoint / Excel / Word / Keynote / 画像・動画ファイルに対応 保存後のデータ形式はPDF (動画はmp4) に自動変換 快適なコミュニケーション機能



13

資料のチームシェア機能

資料登録した資料は メッセージ付きで部内に共有可能!



※ 左上の [共有する] トグルをON
 ※ 共有する組織を変更 (組織管理機能ご利用中の方対象)
 ※ [説明を追加] より、共有する資料の説明を追加
 ※ [保存する] をクリックし完了



サービスデモ、WEBサイト、制作打ち合わせ などは「画面共有」で対応!



一緒に確認

PC内の資料を その場で表示

デモ









Copyright bellFace, Inc. All Rights Reserved

GLOBA

導入にあたっての準備物



イヤホン

bellFaceは電話商談(1対1の接続)の場合、音声は電話 を使用します。商談中、両手が使えるようにイヤホンを 用意しましょう



マイク

パソコン内蔵のマイクでは、周りのノイズも拾ってしま うため、イヤホンー体型や声のみ集中して拾えるマイク がおすすめです。

※動作環境の詳細はこちら https://faq.bell-face.com/--5e8eb1549e513b0017b4c187



①接続、②資料管理にて、ご利用スタッフごとの設定を行います。





名刺プロフィール

名刺プロフィール情報

Copyright bellFace, Inc. All Rights Reserved

[設定]から[名刺プロフィール設定]を開きます。 こちらで入力した情報が「名刺プロフィール機能」で表示されます。

b bêllFace <			 ② 2 ハルフェイス太都さん マ
 ▶ běllFace ● běllFace ● 南村管理 ● 南村管理 ● 南村管理 ● 南村管理 ● 南大印録 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ⇒ ⇒<th>名刺プロフィール機能 V-CARDダウンロード</th><th> クーク・ クーク・ クールス クールス事業部 マネージャー ヘルフェイス未参 ベーノス未参 ベーノーマーマーマーマー </th><th>② ▲ ペレフェイス太郎さん、 ここからURLをコピーすれば、 単独でプロフィールページとして使用できます。 メールの署名などで活用しましょう。 ★107 (1980/9. 1920/12)</th>	名刺プロフィール機能 V-CARDダウンロード	 クーク・ クーク・ クールス クールス事業部 マネージャー ヘルフェイス未参 ベーノス未参 ベーノーマーマーマーマー 	② ▲ ペレフェイス太郎さん、 ここからURLをコピーすれば、 単独でプロフィールページとして使用できます。 メールの署名などで活用しましょう。 ★107 (1980/9. 1920/12)
アカウント設定 子 子 子 う こ 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	米利応ファイル形式: JPEG, PHG, GW / GAOLASODUL/ JOHNDUFF (制語)		<image/> <image/> <image/> <image/> <text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
			Powered by bellFace

21





共有メモを事前にカスタマイズ

[共有メモ設定]では「共有メモ」の初期値を設定することができます。 個人テンプレートは最大10個、社内共通テンプレート(管理者のみ編集可) は最大5個まで登録できます。



共有メモを事前にカスタマイズ(2)

設定したテンプレートは接続時にはこのように表示されます。







資料をアップロード

① [資料管理] をクリックし、 [新規アップロード] から ファイルをアップロードします。

bēllFace	<					0
■● 接続	~	*	「相マップロー		フォルダを作成	キとめて総計
資料管理			名称		JANJEITA	福集者
₩ 商談記録	*	\bigotimes		営業用フォルダ		
<u>船</u> レコログ分析	~					
前 ルーム予約			▲ 共有資料 Perfecting Ref Safes Respective Control	共有 ベルフェイスサービス案内資料		ベルフェイス花子
≜☆ 設定	~		\odot	接続ステップ		ベルフェイス太郎

2 資料の詳細を設定します。

資料設定		ダウンロード	不可にもできます
資料名	通信要件	 7	

目次やトークスクリプトの設定

必要なスライドには「ページ名(目次)」と「トークスクリプト」を 設定することでよりスムーズに提案を進めることができます。

資料設定 			事前に作成したトークスクリプトを
資料名	bellFace資料共有殘能說明資料		インポートすることも可能です。
表示タイプ	● 横スライド ○ 縦スクロール	ダウンロード機能	
ファイルを再アッ	プロードする トークスクリプト語	疑	ページを並び替える
1 Teo	インホートする Linology for Sales	9	説明させていただきます。
		設定を保存する	キャンセル



よく使用する資料はピン留めすることができます。 ピン留めした資料は自動的に上部に移動し、固定されます。



フォルダを作成

資料の分類が必要な場合はフォルダを作成し、登録済みの資料を ドラッグアンドドロップで格納することができます。

新規アップロード フォルダを作成まとめ	まとめて削除	Q=-7-	ドで検索
名称	辐集者	最終更新日時	固定
	ベルフェイス花子	2019/4/26	*
接続ステップ	ベルフェイス太郎	2019/7/19	*
☆ 営業用フォルダ		2019/6/11	~
✓ ペルフェイスサービス案内資料 / 減集 メールで資料送付 共有する 編集者変更 mk	ベルフェイス太郎	2019/8/8	\$
ペルフェイスサービス案内資料	ベルフェイス太郎	2019/1/28	\$
接続ステップ	ベルフェイス太郎	2019/2/20	\$

その他に資料管理でできること

資料管理では、ほかにも様々な機能がございます。 詳しい操作方法についてはヘルプページをご確認下さい。



ヘルプページURL <u>https://faq.bell-face.com/--5e65b2674a7a7c00170acfe7</u>





レコログ設定&アプリインストール

接続中のデスクトップ画面を録画できる「レコログ機能」を 使用できるようにするため、設定変更とアプリインストールを行います。



ご利用をご希望の場合は担当責任者様にご確認ください。

困ったときのサポートコンテンツ

よくあるご質問はヘルプサイトにも情報があります。 管理画面の左下の [ヘルプ] よりアクセスできます。<u>https://faq.bell-face.com/</u>





次はいよいよ **"接続編"**です。